**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МАРГУЦЕКСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Маргуцек

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных** |

В соответствии Федеральным законом от 26.07.2006 № 152 «О персональных данных», руководствуясь Уставом сельского поселения «Маргуцекское», администрация сельского поселения «Маргуцекское» муниципального района "Город Краснокаменск и Краснокаменский район" Забайкальского края»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать (разместить) на официальном сайте администрации сельского поселения «Маргуцекское» в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.margucek.ru](http://www.margucek.ru/).

Глава сельского поселения Т.А. Ивлева

|  |
| --- |
| Утверждено постановлением администрации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ |

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и локальными актами администрации сельского поселения «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - администрация), в администрации организуется проведение плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – глава сельского поселения).

Плановая проверка организуется ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации не реже 1 раза в год.

В план проверки включаются объекты внутреннего контроля, срок проведения плановой проверки, ответственные исполнители.

Срок проведения плановой проверки не должен превышать одного месяца.

3. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы сельского поселения или ответственного за организацию обработки персональных данных в случаях:

1) поступления в администрации в письменной форме или форме электронного документа заявления субъекта персональных данных или его представителя о фактах нарушений требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных;

2) выявления инцидента информационной безопасности (событие или комбинация событий), указывающего на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы информационной безопасности, результатом которой являются:

нарушение или возможное нарушение работы средств защиты информации в составе информационных систем;

нарушение или возможное нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных актов администрации, регулирующих порядок обработки персональных данных;

нарушение или возможное нарушение выполнения технологических процессов обработки персональных данных в информационных системах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

5. Проверки проводятся комиссией в составе не менее трех человек, утверждаемой распоряжением администрации. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник, в должностные обязанности которого входит защита информации. Комиссию возглавляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

6. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных, при этом производится проверка документов, опрос и осмотр рабочих мест работников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных.

7. При проведении проверок должны быть полностью, всесторонне и объективно установлены:

1) соблюдение правил обработки персональных данных в администрации;

2) соблюдение правил работы с обезличенными персональными данными в администрации;

3) соблюдение порядка доступа работников администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов неправомерной обработки персональных данных;

6) соблюдение требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

8. При проведении проверок комиссия имеет право:

1) запрашивать у работников администрации информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля;

2) вносить ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации предложения о совершенствовании правового и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

9. По результатам проверки оформляется письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.